

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract data (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la limpieza de las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en la limpieza de escritorios del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la limpieza de electrodomésticos asignados a la Dirección de Participación Ciudadana propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en la limpieza del área del parqueo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en otras actividades que se me asignaron de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Adrian Felipe Fuentes Martinez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Adrian Felipe Fuentes Martinez]

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES